

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Первичной профсоюзной организации СПбНИИВС

_____ А.Я. Гореликова

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГУП СПбНИИВС ФМБА России

_____ В.П. Трухин

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт вакцин и сывороток и предприятие по
производству бактериальных препаратов» Федерального медико-биологического
агентства**

1. Список сокращений.

- 1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт вакцин и сывороток и предприятие по производству бактериальных препаратов» Федерального медико-биологического агентства, далее «Положение».
- 1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников, далее «конкурс».
- 1.3. Федеральное государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт вакцин и сывороток и предприятие по производству бактериальных препаратов» Федерального медико-биологического агентства, далее «Институт».
- 1.4. Научные работники Федерального государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт вакцин и сывороток и предприятие по производству бактериальных препаратов» Федерального медико-биологического агентства, далее «научные работники Института».
- 1.5. Физическое лицо, желающее принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, далее «претендент».

2. Общие положения.

- 2.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института и определяет порядок проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Института.
- 2.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников в Институте на основе ранее полученных претендентом научных и (или) научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-организационным задачам, решение которых предполагается претендентом.

- 2.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 715 от 05.08.2021 года, а именно:
- а) заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
 - б) директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Института;
 - в) руководитель научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института;
 - г) заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
 - д) заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
 - е) главный научный сотрудник;
 - ж) ведущий научный сотрудник;
 - з) старший научный сотрудник;
 - и) научный сотрудник;
 - к) младший научный сотрудник;
 - л) инженер-исследователь.
- 2.4. Конкурс не проводится при приеме на работу:
- а) в случае если работник Института получает финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при условии, что претендент был указан в качестве исполнителя по конкурсу, с обязательным условием заключения трудового договора с Институтом, конкурс на замещение вакантной должности не проводится в связи с тем, что результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей;
 - б) для лиц, переведенных с их согласия на другую нижестоящую должность (или в другое структурное подразделение), в связи с реорганизацией в Институте или при сокращении численности (штата) до окончания срока трудового договора;
 - в) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - г) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- 2.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.
- 2.6. Заключению трудовых договоров на замещение вакантных должностей научных работников в Институте, а также переводу на вышестоящую должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более 5 лет.
- 2.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
- 2.8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с

работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

- 2.9. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
- 2.10. Информация о сроке трудового договора в обязательном порядке должна быть включена в условия проведения конкурса.
- 2.11. Настоящее положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Формирование и состав конкурсной комиссии.

- 3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников в Институте приказом директора формируется конкурсная комиссия.
- 3.2. В состав конкурсной комиссии включаются:
 - а) Директор (Председатель комиссии);
 - б) Заместитель директора по научной работе Института (Заместитель председателя комиссии);
 - в) Руководители структурных подразделений Института, представляющие основные направления научной работы Института (члены комиссии);
 - г) Председатель первичной профсоюзной организации Института (член комиссии);
 - д) Представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) предприятия (члены комиссии);
 - е) Ведущие ученые из организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного с Институтом профиля деятельности (члены комиссии).
 - ж) Начальник отдела кадров Института (член комиссии);
 - з) Начальник отдела подбора и развития Департамента управления эффективностью труда и организационного проектирования (секретарь комиссии).
- 3.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
 - а) обеспечение равных условий для всех граждан, обладающих правом на замещение должности научного работника, принимающих участие в конкурсе;
 - б) объективная оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников;
 - в) отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;
 - г) составление рейтинга претендентов;
 - д) определение победителя (победителей) конкурса;
 - е) размещение решения о победителе конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.
- 3.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Права и обязанности членов конкурсной комиссии.

4.1. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- б) ведет заседание конкурсной комиссии;
- в) председательствует на ее заседаниях;
- г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- д) при необходимости распределяет обязанности между членами комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
- б) в случае необходимости организует проведение собеседования с претендентом (подготовки перечня вопросов и прочее).

4.3. Члены комиссии:

- а) своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- б) высказывают экспертную оценку и дают заключения по рассматриваемым документам;
- в) принимают участие в составлении рейтинга участников конкурса.

4.4. Секретарь комиссии:

- а) осуществляет подготовку заявок и документов претендентов для заседания конкурсной комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет их на подпись председателю и членам комиссии;
- в) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- г) оповещает членов комиссии о заседании комиссии любым удобным способом;
- д) обеспечивает размещение информации о проведении конкурса, о победителе конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу: <https://ученые-исследователи.рф>.

4.5. Конкурсная комиссия вправе:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;
- б) требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;
- в) принимать решения о проведении собеседований с претендентами;
- г) подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга при подаче нескольких заявок на одну вакансию) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;
- д) отменить конкурс или признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга;
- е) отклонить заявки претендентов, не соответствующие условиям вакансии;
- ж) знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями.

4.6. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;

- б) не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - в) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Института;
 - г) оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.
- 4.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее 2/3 от состава.

5. Порядок объявления конкурса.

- 5.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (кроме главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) Институт размещает объявление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу: <https://ученые-исследователи.рф>. Дата окончания приема заявок назначается не менее чем через 20 календарных дней с момента публикации объявления. Заявки, поданные позже указанной даты, к конкурсу не допускаются.
- 5.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.
- 5.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:
- а) место и дата проведения конкурса;
 - б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 - в) полные наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
 - г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
 - д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
 - е) контактная информация.
- 5.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:
- а) фамилию, имя, отчество;
 - б) дату рождения;
 - в) сведения о высшем профессиональном образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 - г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и (или) научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство, которыми осуществлял претендент и иные материалы.

- 5.4. Претендент вправе также разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.
- 5.5. На конкурс может представляться также отзыв (характеристика) об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв (характеристика) должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.
- 5.6. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается не состоявшимся.

6. Порядок работы конкурсной комиссии.

- 6.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее, чем через 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.
- 6.2. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.
- 6.3. Секретарь комиссии на заседании конкурсной комиссии принимает участие в обсуждении и наделен правом голоса по кандидатурам на замещение соответствующей должности.
- 6.4. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением сведений по каждому из претендентов.
- 6.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов по каждой из объявленных вакансий на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также при наличии результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, результативность и личные качества претендента.
- 6.6. При составлении рейтинга на основании суммы балльной оценки конкурсная комиссия руководствуется:
 - а) оценкой основных результатов, ранее полученных претендентом, отраженных в поданной им заявке, с учетом их соответствия ожидаемым показателям результативности труда;
 - б) оценкой квалификации и опыта претендента, его (претендента) профессиональных, деловых и личностных качеств.

- в) оценкой результатов собеседования (в случае его проведения).
- 6.7. Рейтинг определяется в рамках процедуры тайного голосования, в котором участвуют присутствующие члены конкурсной комиссии.
- 6.8. В случае проведения собеседования на заседание конкурсной комиссии приглашается руководитель структурного подразделения Института, на вакантную должность в которое подал документы претендент. Руководитель структурного подразделения высказывает мнение о претенденте конкурсной комиссии, но не имеет права голоса.
- 6.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге при наличии нескольких поданных заявок на одну вакансию.
- 6.10. Итоги работы конкурсной комиссии, отражаются в протоколах (выписках из протоколов, решениях), подписанных председателем конкурсной комиссии и секретарем. Протоколы хранятся в Институте.
- 6.11. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:
- а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте;
 - б) в конкурсе на замещение должностей, не поименованных в подпункте а) настоящего пункта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

7. Порядок заключения трудового договора с победителем.

- 7.1.С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2.По соглашению сторон, в случае перевода на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, при условии, если не истек срок действующего трудового договора, срок действия трудового договора может быть продлен на определенный срок, но не более, чем на пять лет или на неопределенный срок.
- 7.3.Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.
- 7.4.Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не ставший победителем конкурса, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.